

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому
в отделениях МУ «КЦСОН Ленинского района г. Ярославля»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – Правила) определяют права и обязанности получателей социальных услуг (далее – Получатели), регламентируют поведение и характер правоотношений между получателями социальных услуг и работниками муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района г. Ярославля» (далее – Поставщик) при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за нарушения настоящих Правил.

1.2. Правила обязательны для исполнения получателями социальных услуг, находящимися на обслуживании в отделениях социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов и отделении специализированного социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов Поставщика (далее – Отделения).

1.3. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому осуществляется Поставщиком в дневное время суток: с 8:00 до 17:00 (перерыв на обед с 12:00 до 13:00) с понедельника по пятницу.

1.4. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – Договор), заключенного между Поставщиком и Получателем в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – Индивидуальная программа).

II. Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1. При получении социальных услуг Получатель имеет право на:

- бесплатное в доступной форме получение информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, а также о поставщиках социальных услуг,
- своевременное получение информации в устной или письменной форме от Поставщика об изменении условий предоставления социальных услуг,
- выбор видов и объемов предоставляемых социальных услуг,
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Поставщика,
- своевременное и качественное предоставление социальных услуг в соответствии с порядком и условиями их предоставления,
- конфиденциальность информации, ставшей известной при оказании услуг,

- информирование в устной или письменной форме заведующего отделением и руководство о нарушении условий договора или некорректном отношении со стороны работников Поставщика при оказании социальных услуг,

- отказ от предоставления социальных услуг в установленном порядке,

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в административном и/или судебном порядке.

2.2. При получении социальных услуг Получатель обязан:

- соблюдать порядок и режим работы Поставщика,

- соблюдать общепринятые нормы поведения, проявлять доброжелательность, уважение и тактичность к работникам Поставщика,

- сообщать в установленный срок работникам Поставщика сведения, необходимые для организации предоставления социальных услуг,

- организовать беспрепятственный доступ работника Поставщика в жилое помещение в установленное время для оказания социальных услуг,

- находиться дома в дни планового посещения, заранее оповещать Поставщика о планируемом отсутствии,

- формировать заказ на покупку продуктов питания, предметов первой необходимости и иных товаров не позднее дня, предшествующего дню планового посещения, своевременно сообщать об изменениях,

- при формировании заказа на покупку не допускать превышения установленных нормативов нагрузки (не более 7 кг),

- своевременно обеспечивать работника Поставщика денежными средствами в объеме, достаточном для приобретения заказываемых товаров,

- обеспечивать социального работника инвентарем, необходимым для предоставления социальной услуги (в случае приготовления пищи, уборки жилого помещения и т.д.),

- своевременно расписываться в дневнике социального работника и медицинской сестры,

- своевременно вносить плату за предоставленные услуги, если социальное обслуживание производится на платной основе или оказаны дополнительные платные услуги,

- соблюдать в полном объеме условия Договора, заключенного с Поставщиком,

- заранее в письменной форме предупреждать Поставщика об отказе в предоставлении социальных услуг, об изменении вида, объемов, периодичности, условий и сроков предоставления социальных услуг,

- своевременно информировать Поставщика о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в форме на дому.

III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств получателями социальных услуг

Получатели социальных услуг несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утверждено
приказом директора МУ «КЦСОН
Ленинского района г. Ярославля»
от 28.04.2018 № 36а-ц

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для получателей социальных услуг в полустационарной форме
в отделениях МУ «КЦСОН Ленинского района г. Ярославля»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарной форме (далее – Правила) определяют права и обязанности получателей социальных услуг (далее – Получатели), регламентируют поведение и характер правоотношений между получателями социальных услуг и работниками муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района г. Ярославля» (далее – Поставщик) при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за нарушения настоящих Правил.

1.2. Правила обязательны для исполнения получателями социальных услуг, находящимися на обслуживании в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, отделении психолого-педагогической помощи семье и детям, отделении срочного социального обслуживания Поставщика (далее – Отделения).

1.3. Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется Поставщиком в дневное время суток: с 8:30 до 17:30 (перерыв на обед с 12:00 до 12:48) с понедельника по четверг, в пятницу: с 8:30 до 16:30.

1.4. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме (далее – Договор), заключенного между Поставщиком и Получателем в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – Индивидуальная программа), кроме отделения срочного социального обслуживания.

II. Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1. При получении социальных услуг Получатель имеет право на:

- бесплатное в доступной форме получение информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, а также о поставщиках социальных услуг,
- своевременное получение информации в устной или письменной форме от Поставщика об изменении условий предоставления социальных услуг,
- выбор видов и объемов предоставляемых социальных услуг,
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Поставщика,
- своевременное и качественное предоставление социальных услуг в соответствии с порядком и условиями их предоставления,
- обеспечение условий пребывания в помещениях Поставщика, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и требованиям,
- конфиденциальность информации, ставшей известной при оказании услуг,

- информирование в устной или письменной форме заведующего отделением и руководства о нарушении условий договора или некорректном отношении со стороны работников Поставщика при оказании социальных услуг,

- отказ от предоставления социальных услуг в установленном порядке,
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в административном и/или судебном порядке.

2.2. При получении социальных услуг Получатель обязан:

- соблюдать порядок и режим работы Поставщика,
- бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю Поставщика, своевременно сообщать работникам Поставщика о случаях причинения ущерба (поломка мебели, порча оборудования и т.п.),

- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности,
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, в том числе правила личной гигиены,

- хранить одежду, обувь и предметы личного пользования в специально отведенных для этих целей местах,

- соблюдать общепринятые нормы поведения, проявлять доброжелательность, уважение и тактичность к работникам Поставщика и иным получателям социальных услуг отделения,

- сообщать в установленный срок работникам Поставщика сведения, необходимые для организации предоставления социальных услуг,

- соблюдать в полном объеме условия Договора, заключенного с Поставщиком,

- заранее в письменной форме предупреждать Поставщика об отказе в предоставлении социальных услуг, об изменении вида, объемов, периодичности, условий и сроков предоставления социальных услуг,

- своевременно информировать Поставщика о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме.

III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств получателями социальных услуг

Получатели социальных услуг несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.