

Уважаемые получатели социальных услуг!

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 31.10.2022 № 952-п «Об установлении размера помощи в газификации жилого помещения и утверждении Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации»,

с 01.11.2022 года в перечень лиц, имеющих право на бесплатное предоставление социальных услуг в отделениях социального обслуживания на дому, в отделениях дневного пребывания граждан пожилого возраста инвалидов, включены лица, из числа членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

ПРИКАЗ

ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. ЯРОСЛАВЛЯ»

31.10.2022

№ 826 - ц

О внесении изменений
в приказ директора от 21.09.2016 № 88- ац

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 31.10.2022 № 952-п «Об установлении размера помощи в газификации жилого помещения и утверждении Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации», утвердившим меры социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, предоставляемые организациями социального обслуживания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положения об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов и об отделении специализированного социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, утвержденные приказом директора от 21.09.2016 № 88-ац следующие изменения:
 - 1.1 Дополнить пункты 1.3. раздела 1. абзацами 14 следующего содержания:
 - от 27.10.2022 № 45-з «О мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации»;
 - 1.2 Дополнить пункты 1.3. раздела 1. абзацами 20 следующего содержания:
 - от 31.10.2022 № 952-п «Об установлении размера помощи в газификации жилого помещения и утверждении Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации»;
 - 1.3 Дополнить пункты 3.2. раздела 3. абзацами 2 следующего содержания:

Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, утверждены постановлением правительства области от 31.10.2022 № 952-п «Об установлении размера помощи в газификации жилого помещения и утверждении Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации».
 - 1.4 Дополнить пункты 3.6. раздела 3. абзацами 6 следующего содержания:
 - лицам, из числа членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Таратынову А.В.
3. Приказ вступает в силу с 01.11.2022.

Директор



И.Б.Дашкова

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района г. Ярославля» от 21.09.2016 г. № 88- ац

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении специализированного социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение специализированного социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – отделение) является поставщиком государственно услуги «Предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг» (далее – социальная услуга).

1.2. Отделение является структурным подразделением муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района г. Ярославля».

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется:

– федеральными законами:

от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,

– постановлениями правительства Российской Федерации:

от 24.11.2014 № 1239 «об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»,

– приказами Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации:

от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»,

от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)»,

от 24.11.2014 № 929н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»,

– законами Ярославской области:

от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»,

от 16.12.2009 № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области»,

– постановлением Администрации области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и

нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области»,

– постановлениями Правительства области:

от 24.10.2014 № 1084-п «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;

от 03.12.2014 № 1249-п «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг и внесении изменений в постановление Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»,

от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»,

от 15.06.2015 № 644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области»,

– приказами департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области:

от 28.11.2014 № 60-14 «Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг организациями социального обслуживания Ярославской области»,

– Кодексом этики и служебного поведения работников органов социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания,

– профессиональными стандартами,

– правилами внутреннего трудового распорядка,

– Уставом Учреждения,

– настоящим Положением.

1.4. Заведующий и другие работники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего отделением и других специалистов отделения регламентируется инструкциями и должностными обязанностями, утвержденными приказом директора Учреждения.

1.6. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения и заместителю директора Учреждения, курирующему работу отделения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности отделения является улучшение условий жизнедеятельности граждан, нуждающихся в социально-медицинском обслуживании, при сохранении пребывания в привычной благоприятной среде – месте проживания.

2.2. Основными задачами отделения являются:

2.2.1. Максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде и поддержание их социального, психологического и физического статуса.

2.2.2. Осуществление мер по адаптации пожилых людей и инвалидов в стадиях неустойчивого материального положения и невозможности собственными силами изыскать способы его улучшения, оказание им помощи в трудных жизненных ситуациях.

2.2.3. Поддержание социально приемлемого образа жизни граждан старшего поколения с учетом специфики положения (сложности их проблем, многообразия потребностей и запросов) и дифференциации пожилых людей и инвалидов.

2.2.4. Обеспечение обслуживаемым гражданам защиты их прав, преимуществ,

льгот, установленных действующим законодательством.

2.2.5. Предоставление социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг.

2.3. Для реализации поставленных задач отделение осуществляет следующие функции:

- выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социально-медицинском обслуживании; совместно с государственными и муниципальными органами, общественными и другими организациями и объединениями,
- определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социально-медицинском обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию с учетом индивидуальной программы получателя социальных услуг,
- оказание комплекса социальных услуг (бытовых, медицинских, трудовых, правовых и др.) гражданам, нуждающимся в социально-медицинском обслуживании на дому,
- содействие в активизации у граждан пожилого возраста и инвалидов возможностей самореализации своих потребностей, в том числе и с привлечением, в необходимых случаях, родственников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Социальные услуги в отделении предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, при наличии у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности,
- полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

3.2. Порядок и условия предоставления социальных услуг определены постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации Ярославской области от 04.04.2005 № 46-а» и нормативно-правовыми актами Ярославской области.

3.3. Основанием для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является заявление получателя социальных услуг или его законного представителя в Учреждение за получением социального обслуживания на дому.

3.4. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется на основании индивидуальной программы, с заключением договора о предоставлении социальных услуг.

3.5. Решение о предоставлении услуг в форме социального обслуживания на дому принимается на основании документов и в сроки, указанные в стандартах предоставления социальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации Ярославской области от 04.04.2005 № 46-а». Документы предоставляются в подлинниках

или копии, заверенной в установленном порядке.

3.6. Социальные услуги в отделении специализированного социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов предоставляются бесплатно или за плату. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям,
- лицам, признанным участниками Великой Отечественной войны или инвалидами Великой Отечественной войны в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»,
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов,
- если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, не превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Ярославской области для основных социально-демографических групп населения.

3.7. При принятии решения об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателю социальных услуг выдается уведомление об отказе в предоставлении социальных услуг в день обращения получателя социальных услуг в отделение.

3.8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении срочных социальных услуг являются:

- отсутствие одного или нескольких документов, дающих право на получение срочных социальных услуг,
- наличие медицинских противопоказаний для получения социальных услуг на дому,
- нахождение получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и наличие явных признаков обострения психического заболевания.

3.9. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя),
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и истечение срока договора о предоставлении социальных услуг,
- нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании,
- получение информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов о представлении получателем социальных услуг заведомо ложных сведений и документов,
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг,
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим,
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

3.10. При предоставлении социальных услуг должны обеспечиваться условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг – инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории Учреждения, а также при пользовании услугами,
- возможность для самостоятельного передвижения по территории Учреждения, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации,
- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, озвучивание Учреждения знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории Учреждения, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников,
- дублирование голосовой информации текстовой информацией, выделение в (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика,
- оказание иных видов посторонней помощи.

3.11. При предоставлении социальных услуг должны обеспечиваться:

- безопасность жизни и здоровья получателей социальных услуг, соблюдение всех установленных нормативов и правил санитарной и пожарной безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов,
- принятие всех необходимых мер по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев,
- исполнение установленных стандартов предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания,
- оснащение помещений специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами в соответствии с требованиями действующих стандартов, технических условий, других нормативных документов,
- использование оборудования, приборов и аппаратуры строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию,
- необходимое для предоставления социальных услуг число специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, постоянное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами.

3.14. Услуги сверх индивидуальной программы и дополнительные платные услуги в отделении предоставляются в соответствии с тарифами, утвержденными нормативными правовыми актами Ярославской области.

3.15. Перечень платных услуг может изменяться в зависимости от возможностей Учреждения.

3.16. Средства, полученные от дополнительных платных услуг, зачисляются на счет Учреждения и расходуются на развитие Учреждения.

3.17. Социальное обслуживание в отделении организуется и проводится в соответствии с действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ УСЛУГ

4.1. Информацию о предоставлении социальной услуги можно получить непосредственно у поставщика социальной услуги, в органах социальной защиты населения, в департаменте труда и социальной поддержки населения Ярославской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в федеральной

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>, на странице департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской области по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/dtspn/default.aspx>, на официальном сайте поставщика социальных услуг по адресу: 76kcsn-lenr.ru.

4.2. Информирование получателей социальных услуг о процедуре предоставления социальной услуги осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах поставщика социальных услуг в местах предоставления социальной услуги, размещения публикаций в областных и районных средствах массовой информации, распространения раздаточных информационных материалов (памяток, брошюр, буклетов, информационных листовок).

4.3. Информация по вопросам предоставления социальной услуги, в том числе о ходе предоставления социальной услуги, предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме.

При устном обращении гражданина (лично или по телефону) специалист поставщика социальных услуг дает устный ответ. Если для подготовки ответа требуется дополнительная информация от гражданина, специалист предлагает гражданину направить письменное обращение, ответ на которое предоставляется в письменной форме. Письменный ответ подписывается руководителем поставщика социальных услуг (его заместителем). Ответ направляется по почтовому адресу, указанному в письменном обращении. При письменном обращении ответ направляется гражданину в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

4.4. Ответственным за информирование населения о социальной услуге является директор поставщика социальных услуг.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам отделения при оказании социальных услуг (такая информация является профессиональной тайной и не подлежит разглашению).

5.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта РФ сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

5.3. Права Учреждения регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области.

5.4 Для решения поставленных задач отделение имеет право:

- выбирать формы и виды социального обслуживания с учетом категории получателя социальных услуг;
- взаимодействовать с другими структурными подразделениями Учреждения в целях предоставления комплекса услуг получателям социальных услуг;
- принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях по вопросам современных технологий социального обслуживания.

5.5. Отделение несет ответственность за:

- обеспечение установленного порядка и качественного выполнения возложенных на него задач;
- предоставление запрашиваемой информации, отчетов по направлению деятельности отделения;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора учреждения, заместителей директора, действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности отделения.

5.6. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Непосредственным результатом предоставления услуг отделением является предоставление услуг получателю социальных услуг.

6.2. Конечными результатами предоставления социальных услуг является своевременное и качественное предоставление социальных услуг получателю.

6.3. Качественными показателями работы отделения являются:

- отсутствие обоснованных жалоб на работу специалистов отделения;
- удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и уровнем обслуживания.

6.4. Количественными показателями работы отделения являются:

- количество обслуженных получателей социальных услуг за отчетный период;
- количество предоставленных услуг за отчетный период.

Согласовано:

заместитель директора _____ Л.А. Клипачева
« 21 » _____ 09 2016 г.

заведующий ОССМО _____ Е.В. Геннадьева
« 21 » _____ 09 2016 г.