

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального
учреждения «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Ленинского района г. Ярославля»
от 29.09.2023 г. № 73а - ц

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – отделение) является поставщиком государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг» (далее – социальная услуга).

1.2. Отделение является структурным подразделением муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района г. Ярославля» (далее – Учреждение, поставщик социальных услуг).

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется:

– федеральными законами:

от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,

– постановлениями правительства Российской Федерации:

от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно",

от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»,

– приказами Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации:

от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»,

от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)»,

от 15.12.2022 № 781 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2023 году типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе».

– законами Ярославской области:

от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»,

от 16.12.2009 № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области»,

от 27 октября 2022 г. N 45-з «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации»,

– постановлением Администрации области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области»,

– постановлениями Правительства области:

от 03.12.2014 № 1249-п «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг и внесении изменений в постановление Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»,

от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»,

от 15.06.2015 № 644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области»,

от 21 сентября 2021 г. № 652-п «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области»,

от 31.10.2022 № 952-п «Об установлении размера помощи в газификации жилого помещения и утверждении Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации»,

от 21.08.2023 № 801-п «Об утверждении модели системы длительного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Ярославской области» (далее - Модель).

- приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 28.11.2014 № 60-14 «Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг организациями социального обслуживания Ярославской области»,

– Кодексом этики и служебного поведения работников органов социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания,

– профессиональными стандартами,

– правилами внутреннего трудового распорядка,

– Уставом Учреждения,

– Положением об Учреждении,

– настоящим Положением.

1.4. Заведующий и другие работники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего отделением и других специалистов отделения регламентируется инструкциями и должностными обязанностями, утвержденными приказом директора Учреждения.

1.6. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения и заместителю директора Учреждения, курирующему работу отделения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности отделения является

- улучшение условий жизнедеятельности граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, при сохранении пребывания в привычной благоприятной среде – месте проживания.

- обеспечение гражданам, нуждающимся в уходе, поддержки их жизнедеятельности для максимально долгого сохранения привычного качества жизни.

2.2. Основными задачами отделения являются:

2.2.1. Максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде и поддержание их социального, психологического и физического статуса.

2.2.2. Осуществление мер по адаптации пожилых людей и инвалидов в стадиях неустойчивого материального положения и невозможности собственными силами изыскать способы его улучшения, оказание им помощи в трудных жизненных ситуациях.

2.2.3. Обеспечение обслуживаемым гражданам защиты их прав, преимуществ, льгот, установленных действующим законодательством.

2.3. Для реализации поставленных задач отделение осуществляет следующие функции:

- выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу совместно с государственными и муниципальными органами, общественными и другими организациями и объединениями,

- оказание комплекса социальных услуг (бытовых, медицинских, трудовых, правовых и др.) гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании на дому, в том числе в социальных услугах по уходу,

- содействие в активизации у граждан пожилого возраста и инвалидов возможностей самореализации своих потребностей, в том числе и с привлечением, в необходимых случаях, родственников.

2.4. Для решения поставленных задач отделение имеет право:

- выбирать формы и виды социального обслуживания с учетом категории получателя социальных услуг;

- взаимодействовать с другими структурными подразделениями Учреждения в целях предоставления комплекса услуг получателям социальных услуг;

- принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях по вопросам современных технологий социального обслуживания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Социальные услуги в отделении предоставляются в соответствии Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", с порядком и стандартами предоставления социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 N 1335-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 N 46-а" и Моделью.

3.2. Социальные услуги в отделении предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, при наличии у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- частичная или полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

3.3. В отделении предоставляются следующие социальные услуги, предоставляемые социальным работником:

3.3.1 Социально-бытовые услуги:

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом

продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, лекарственных средств и изделий медицинского назначения по рецептам врачей,

- помощь в приготовлении пищи в случае болезни или плохого самочувствия получателя социальных услуг,
- приготовление пищи из продуктов, приобретенных за счет средств получателя социальных услуг.
- кормление в случае болезни или плохого самочувствия получателя социальных услуг,
- оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи,
- сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка,
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции,
- организация помощи в проведении ремонта и уборки жилых помещений,
- уход за вещами, одеждой и обувью получателя социальных услуг.

3.3.2. Социально-медицинские услуги:

- проведение оздоровительных мероприятий,
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, в том числе вызов врача.

3.3.3. Социально-трудовые услуги:

- организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

3.3.4. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, а также оказанию помощи в получении юридических услуг.

3.3.5. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.

3.3.6. Предоставление социальных услуг с привлечением уполномоченных организаций для оказания получателям социальных услуг помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

3.4. В отделении предоставляются социальные услуги помощника по уходу, в соответствии с положением об организации деятельности помощника по уходу, утвержденным приказом директора № 1 а-ц от 09.01.2023.

3.5. В отделении предоставляются социальные услуги по уходу, включенные в социальный пакет долговременного ухода, в соответствии с положением об организации деятельности помощников по уходу в рамках реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода, утвержденным приказом директора № 73а-ц от 29.09.2023г

3.6. Социальные услуги, указанные в подпунктах 3.3 и 3.4 пункта 3 предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

3.7. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

3.8. Социальные услуги по уходу, включенные в социальный пакет долговременного ухода, указанные в подпункте 3.5 пункта 3 предоставляются бесплатно.

3.14. При принятии решения об отказе в предоставлении социальных услуг на дому получателю социальных услуг выдается уведомление об отказе в предоставлении социальных услуг в день обращения получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг и направляется уведомление в уполномоченный орган, выдавший индивидуальную программу, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг.

3.15. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг на дому являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;
- получение информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов о представлении получателем социальных услуг заведомо ложных сведений и документов;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания на дому, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания.

Решение о прекращении предоставления социальных услуг на дому принимается при наступлении обстоятельств, предусмотренных:

- абзацами вторым, третьим, шестым - девятым пункта 3.15. раздела 3, в день поступления заявления от получателя социальных услуг или в день смерти получателя социальных услуг, окончания срока предоставления социальных услуг, получения решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим, получения заключения уполномоченной медицинской организации о наличии у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания, получения копии приговора суда, вступившего в законную силу, об осуждении получателя социальных услуг к наказанию в виде лишения свободы;

- абзацами четвертым, пятым данного пункта, в течение 2 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании, или получения соответствующей информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов.

3.15.1 Предоставление социальных услуг на дому возобновляется в течение 3 рабочих дней после получения заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания.

В случае если гражданину или получателю социальных услуг отказано в предоставлении социальных услуг на дому в связи с наличием медицинских противопоказаний, поставщики социальных услуг в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе информируют медицинскую организацию по месту жительства гражданина или получателя социальных услуг о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения.

3.16. Социальные услуги на дому предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) инвалидам Великой Отечественной войны;
- 4) участникам Великой Отечественной войны;
- 5) инвалидам боевых действий;
- 6) лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- 7) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";
- 8) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;
- 9) если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, не превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Ярославской области для основных социально-демографических групп населения;
- 10) членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации;
- 11) гражданам, которым установлен первый, второй, третий уровень нуждаемости в уходе.

3.17. Решение об условиях предоставления социальных услуг на дому (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг (его представителем) документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода.

3.18. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых постановлением Правительства области, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Ярославской области.

3.19. Поставщики социальных услуг вправе за плату предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги, не включенные в индивидуальную программу.

3.20. При предоставлении социальных услуг на дому поставщик социальных услуг должен обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности обеспечить:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания;
- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и

графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

- оказание иных видов посторонней помощи.

3.21. При предоставлении социальных услуг на дому поставщик социальных услуг должен обеспечивать:

- использование оборудования, приборов и аппаратуры строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию;

- необходимое для предоставления социальных услуг число специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей; постоянное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами.

3.22. Средства, полученные от дополнительных платных услуг, зачисляются на счет Учреждения и расходуются на развитие Учреждения.

4. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Информацию о предоставлении социальной услуги можно получить непосредственно у поставщика социальной услуги, в органах социальной защиты населения, в министерстве труда и социальной поддержки населения Ярославской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>, на странице департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской области по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/dtspn/default.aspx>, на официальном сайте поставщика социальных услуг по адресу: 76kcsn-lenr.ru.

4.2. Информирование получателей социальных услуг о предоставлении социальной услуги осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах поставщика социальных услуг в местах предоставления социальной услуги, размещения информации в сети Интернет, распространения раздаточных информационных материалов (памяток, брошюр, буклетов, информационных листовок).

4.3. Информация по вопросам предоставления социальной услуги, в том числе о ходе предоставления социальной услуги, предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме.

При устном обращении гражданина (лично или по телефону) специалист поставщика социальных услуг дает устный ответ. Если для подготовки ответа требуется дополнительная информация от гражданина, специалист предлагает гражданину направить письменное обращение, ответ на которое предоставляется в письменной форме. Письменный ответ подписывается руководителем поставщика социальных услуг (его заместителем). Ответ направляется по почтовому адресу, указанному в письменном обращении. При письменном обращении ответ направляется гражданину в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

4.4. Ответственным за информирование населения о социальной услуге является директор поставщика социальных услуг.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Отделение имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, а также в случаях, предусмотренных пунктом 3.15. раздела 3;
- предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

5.2. Отделение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- предоставлять срочные социальные услуги в соответствии действующим законодательством;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- осуществлять социальное сопровождение;
- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5.3. Отделение при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей услуг;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

5.4. Отделение несет ответственность за:

- обеспечение установленного порядка и качественного выполнения возложенных на него задач;
- предоставление запрашиваемой информации, отчетов по направлению деятельности отделения;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора учреждения, заместителей директора, действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности отделения.

5.5. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Непосредственным результатом предоставления услуг отделением является предоставление услуг получателю социальных услуг.

6.2. Конечными результатами предоставления социальных услуг является своевременное и качественное предоставление социальных услуг получателю.

6.3. Качественными показателями работы отделения являются:

- отсутствие обоснованных жалоб на работу специалистов отделения;
- удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и уровнем обслуживания.

6.4. Количественными показателями работы отделения являются:

- количество обслуженных получателей социальных услуг за отчетный период;
- количество предоставленных услуг за отчетный период.

Согласовано:

заместитель директора _____  Таратынова А.В.