

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МУ

«КЦСОН Ленинского района г. Ярославля»

от 09.01.2023 г. № 1а-ц

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – отделение) является поставщиком государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг» (далее – социальная услуга).

1.2. Отделение является структурным подразделением муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района г.Ярославля» (далее – Учреждение, поставщик социальных услуг).

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- федеральными законами:

от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- постановлениям правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»»;

- приказами Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации:

от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)»;

от 24.11.2014 № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;

- законами Ярославской области:

от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;

от 16.12.2009 № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области»;

от 27 октября 2022 г. N 45-з «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации»;

- постановлением Администрации области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области»;

- постановлениями Правительства области:

от 03.12.2014 № 1249-п «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на

основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг и внесении изменений в постановление Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»;

от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»;

от 15.06.2015 № 644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области»;

от 21 сентября 2021 г. № 652-п «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области»

от 31.10.2022 № 952-п «Об установлении размера помощи в газификации жилого помещения и утверждении Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации»,

- приказами департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 28.11.2014 № 60-14 «Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг организациями социального обслуживания Ярославской области»;

- Кодексом этики и служебного поведения работников органов социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания;

- профессиональными стандартами;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- Уставом Учреждения;

- Положением об Учреждении;

- настоящим Положением.

1.4. Заведующий и другие работники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего отделением и других специалистов отделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными приказом директора Учреждения.

1.6. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения и заместителю директора Учреждения, курирующему работу отделения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности отделения является улучшение условий жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов посредством организации активной общественно-полезной деятельности, включающей необходимый комплекс социальных услуг (бытовых, медицинских, трудовых, правовых), организацию питания, отдыха, обеспечение участия получателей социальных услуг в посильной трудовой деятельности с целью поддержания активного образа жизни.

2.2. Основными задачами отделения являются:

- создание благоприятных условий для успешной социальной адаптации пожилых людей и инвалидов в современной жизни для самообразования и самосовершенствования,
- формирование и развитие среды общения пожилых людей и инвалидов,
- активизация творческого потенциала и сохранение позитивного отношения к жизни,
- пропаганда здорового образа жизни, повышение уровня физической активности,

- повышение уровня коммуникативных навыков пожилых людей и инвалидов,
- снижение социально-психологической напряженности,
- содействие в овладении современными техническими средствами и информационными технологиями,
- расширение правовой грамотности граждан пожилого возраста и инвалидов,
- организация свободного времени людей старшего поколения и инвалидов.

2.3 Для решения поставленных задач отделение имеет право:

- выбирать формы и виды социального обслуживания с учетом категории получателя социальных услуг;
- взаимодействовать с другими структурными подразделениями Учреждения в целях предоставления комплекса услуг получателям социальных услуг;
- принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях по вопросам современных технологий социального обслуживания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Социальные услуги в отделении предоставляются в соответствии Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", с порядком и стандартами предоставления социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 N 1335-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 N 46-а".

3.2. Социальные услуги в отделении предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, при наличии у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

3.3. Социальные услуги в отделении предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в определенное время суток.

3.4. В отделении предоставляются следующие социальные услуги:

3.4.1. Социально-бытовые услуги:

- предоставление площади жилых помещений, помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности и иных помещений, используемых для предоставления социальных услуг, согласно нормативам, утвержденным Правительством Ярославской области,

- обеспечение питания согласно нормативам, утвержденным Правительством Ярославской области,

- уборка жилых помещений, помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности и иных помещений, используемых для предоставления социальных услуг,

- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми.

3.4.2. Социально-медицинские услуги:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.),

- проведение оздоровительных мероприятий,

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для

4

выявления отклонений в состоянии их здоровья, в том числе вызов врача,

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья),

- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки.

3.4.3. Социально-трудовые услуги:

- проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам, а также по оказанию помощи в трудоустройстве.

3.4.4. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, а также оказанию помощи в получении юридических услуг.

3.4.5. Предоставление социальных услуг с привлечением уполномоченных организаций для оказания получателям социальных услуг помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

3.5. Отделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация групп дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;

- организация кружковой деятельности.

3.6. Продолжительность пребывания в группе дневного пребывания составляет не менее 10 рабочих дней.

3.7. Количество получателей социальных услуг, обслуживаемых в отделении в рамках работы группы дневного пребывания, составляет не более 26 человек.

3.8. Все мероприятия осуществляются согласно планам группы дневного пребывания и отделения в целом, которые утверждаются директором Учреждения.

3.9. Для проведения мероприятий возможно привлечение специалистов из учреждений культуры, здравоохранения, образования, привлечение самодельных коллективов и творческих людей.

3.10. Формы проведения занятий в отделении: лекции, беседы, экскурсии, концерты, викторины, мастер-классы и другие. Мероприятия проводятся в группах и индивидуально.

3.11. Основанием для предоставления социальных услуг в отделении является обращение гражданина (его законного представителя) к поставщику социальных услуг за предоставлением социального обслуживания в полустационарной форме.

3.12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальных услуг принимается в день обращения получателя социальных услуг (его законного представителя).

3.13. При принятии решения о предоставлении социальных услуг с получателем социальных услуг заключается договор о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной органом, уполномоченным на составление индивидуальной программы (далее - индивидуальная программа).

3.14. Решение о предоставлении социальных услуг в отделении принимается на основании следующих документов:

- заявление о предоставлении социальных услуг;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документы, подтверждающие полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);
- сведения, подтверждающие место жительства получателя социальных услуг;
- индивидуальная программа;

5

- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении о предоставлении социальных услуг, подтвержденные Министерством внутренних дел Российской Федерации, представленные органом социальной защиты населения при оформлении индивидуальной программы или лично получателем социальных услуг, а также информация о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированная заявителем, подтвержденная документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в полустационарной форме;

- справка медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (для лиц, являющихся инвалидами);

- справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца, подтверждающие отнесение получателя социальных услуг к отдельным категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки (при наличии).

В случае, когда гражданин (законный представитель) повторно обращается к поставщику социальных услуг в течение 6 месяцев с даты первого обращения, гражданину достаточно представить документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг, и индивидуальную программу.

Документы, подтверждающие доходы и родственные связи граждан, зарегистрированных совместно с получателем социальных услуг, не представляются гражданами, имеющими право на получение социальных услуг на бесплатной основе.

3.15. При принятии решения об отказе в предоставлении социальных услуг в отделении получателю социальных услуг выдается уведомление об отказе в предоставлении социальных услуг в день обращения получателя социальных услуг и направляется уведомление в уполномоченный орган, выдавший индивидуальную программу, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг.

3.16. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг являются:

- отсутствие свободных мест в день обращения в организации социального обслуживания;

- отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.14. раздела 3;

- наличие медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в полустационарной форме;

- нахождение получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и наличие явных признаков обострения психического заболевания.

3.17. Основаниями прекращения предоставления услуг являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

- нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

- получение информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов о предоставлении получателем социальных услуг заведомо ложных сведений и документов;

- смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг;

- 6
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
 - осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
 - возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в полустационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

3.18. Социальные услуги в отделении предоставляются бесплатно, за плату и частичную плату.

Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) инвалидам Великой Отечественной войны;
- 4) участникам Великой Отечественной войны;
- 5) инвалидам боевых действий;
- 6) лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- 7) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";
- 8) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;
- 9) членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации;
- 10) если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, не превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Ярославской области для основных социально-демографических групп населения.

3.19. Решение об условиях предоставления социальных услуг в полустационарной форме (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается поставщиком социальных услуг на основании представляемых получателем социальных услуг (его законным представителем) документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых постановлением Правительства области, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Ярославской области.

3.20. При предоставлении социальных услуг должны обеспечиваться условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг – инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории Учреждения, а также при пользовании услугами,
- возможность для самостоятельного передвижения по территории Учреждения, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации,

– дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение Учреждения знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории Учреждения, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников,

– дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика,

– оказание иных видов посторонней помощи.

3.21. При предоставлении социальных услуг должны обеспечиваться:

– безопасность жизни и здоровья получателей социальных услуг, соблюдение всех установленных нормативов и правил санитарной и пожарной безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов,

– принятие всех необходимых мер по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев,

– исполнение установленных стандартов предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания,

– оснащение помещений специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами в соответствии с требованиями действующих стандартов, технических условий, других нормативных документов,

– использование оборудования, приборов и аппаратуры строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию,

– необходимое для предоставления социальных услуг число специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, постоянное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами.

4. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ УСЛУГ

4.1. Информацию о предоставлении социальной услуги можно получить непосредственно у поставщика социальной услуги, в органах социальной защиты населения, в департаменте труда и социальной поддержки населения Ярославской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>, на странице департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской области по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/dtspn/default.aspx>, на официальном сайте поставщика социальных услуг по адресу: 76kcsn-lenr.ru.

4.2. Информирование получателей социальных услуг о процедуре предоставления социальной услуги осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах поставщика социальных услуг в местах предоставления социальной услуги, размещения публикаций в областных и районных средствах массовой информации, распространения раздаточных информационных материалов (памяток, брошюр, буклетов, информационных листовок).

4.3. Информация по вопросам предоставления социальной услуги, в том числе о ходе предоставления социальной услуги, предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме.

При устном обращении гражданина (лично или по телефону) специалист поставщика

социальных услуг дает устный ответ. Если для подготовки ответа требуется дополнительная информация от гражданина, специалист предлагает гражданину направить письменное обращение, ответ на которое предоставляется в письменной форме. Письменный ответ подписывается руководителем поставщика социальных услуг (его заместителем). Ответ направляется по почтовому адресу, указанному в письменном обращении. При письменном обращении ответ направляется гражданину в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

4.4. Ответственным за информирование населения о социальной услуге является директор поставщика социальных услуг.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Отделение имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, а также в случаях, предусмотренных пунктом 3.17. раздела 3;

- предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

5.2. Отделение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5.3. Отделение при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

5.4. Отделение несет ответственность за:

- обеспечение установленного порядка и качественного выполнения возложенных на него задач;

- предоставление запрашиваемой информации, отчетов по направлению деятельности отделения;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора учреждения, заместителей директора, действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности отделения.

9

5.5. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Непосредственным результатом предоставления услуг отделением является предоставление услуг получателю социальных услуг.

6.2. Конечными результатами предоставления социальных услуг является своевременное и качественное предоставление социальных услуг получателю.

6.3. Качественными показателями работы отделения являются:

- отсутствие обоснованных жалоб на работу специалистов отделения;
- удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и уровнем обслуживания.

6.4. Количественными показателями работы отделения являются:

- количество обслуженных получателей социальных услуг за отчетный период;
- количество предоставленных услуг за отчетный период.