

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ «КЦСОН» Ленинского района  
г. Ярославля

  
И.Б. Даникова

« 15 » декабря 2023 г.



**План противодействия коррупции  
муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района г. Ярославля»  
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
<b>1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции</b>				
1.1.	Анализ коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заместитель директора	Отсутствие коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении	июль, декабрь	заместитель директора	Минимизация коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.3.	Проведение совещаний с сотрудниками учреждения по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	заместитель директора, заведующие отделениями	Формирование антикоррупционного мировоззрения у сотрудников учреждения
1.4.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	по мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	члены антикоррупционной комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
1.5.	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	ежеквартально	члены антикоррупционной	Противодействие коррупционным проявлениям

	работников учреждения и урегулирования конфликта интересов (при наличии оснований)		комиссии	
1.6.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях. Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	в течение года, по мере поступления	члены антикоррупционной комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7.	Анализ публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	заместитель директора	Противодействие коррупционным проявлениям
1.8.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства	постоянно	юрисконсульт	Актуализация знаний антикоррупционного законодательства
1.9.	Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие с действующим законодательством, касающихся вопросов антикоррупционной политики	по мере необходимости	директор, заместитель директора	Поддержание локальной нормативной документации в актуальном состоянии
1.10.	Плановые и внеплановые корректировки должностных инструкций сотрудников учреждения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	по мере необходимости	директор, заведующие отделениями, специалист по кадрам	Поддержание должностных инструкций в актуальном состоянии
<b>2. Антикоррупционное просвещение и образование</b>				
2.1.	Организация и проведение антикоррупционного обучения (повышение квалификации) сотрудников учреждения	в течение года при наличии финансирования	заместитель директора	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.2.	Проведение антикоррупционного просвещения (проведение	в течение года	заместитель	Формирование

	семинаров, лекций) сотрудников учреждения. Проведение инструктажей, занятий по вопросам соблюдения законодательства по противодействию коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения		директора	антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.3.	Оказание сотрудникам учреждения консультаций информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение года	заместитель директора, заведующие отделениями	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
<b>3. Антикоррупционная пропаганда</b>				
3.1.	Размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	постоянно	заместитель директора	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	в течение года	заместитель директора	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
<b>4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции</b>				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение года	директор, заместитель директора	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
4.2.	Рассмотрение обращений граждан, поступающих в адрес учреждения, на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях	в течение года при наличии обращений	члены антикоррупционной комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
4.3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в	в течение года при выявлении	директор, заместитель	Противодействие коррупционным проявлениям

	проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения	фактов	директора	
<b>5. Иные меры по противодействию коррупции</b>				
5.1.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2025 год	до 20.12.2024	заместитель директора, члены антикоррупционной комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
5.2.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	в течение года	директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере госзаказа
5.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	в течение года	директор, главный бухгалтер	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере госзаказа

Заместитель директора



И.В. Разборова-Белова